

2

Formações FranklinCovey

FranklinCovey

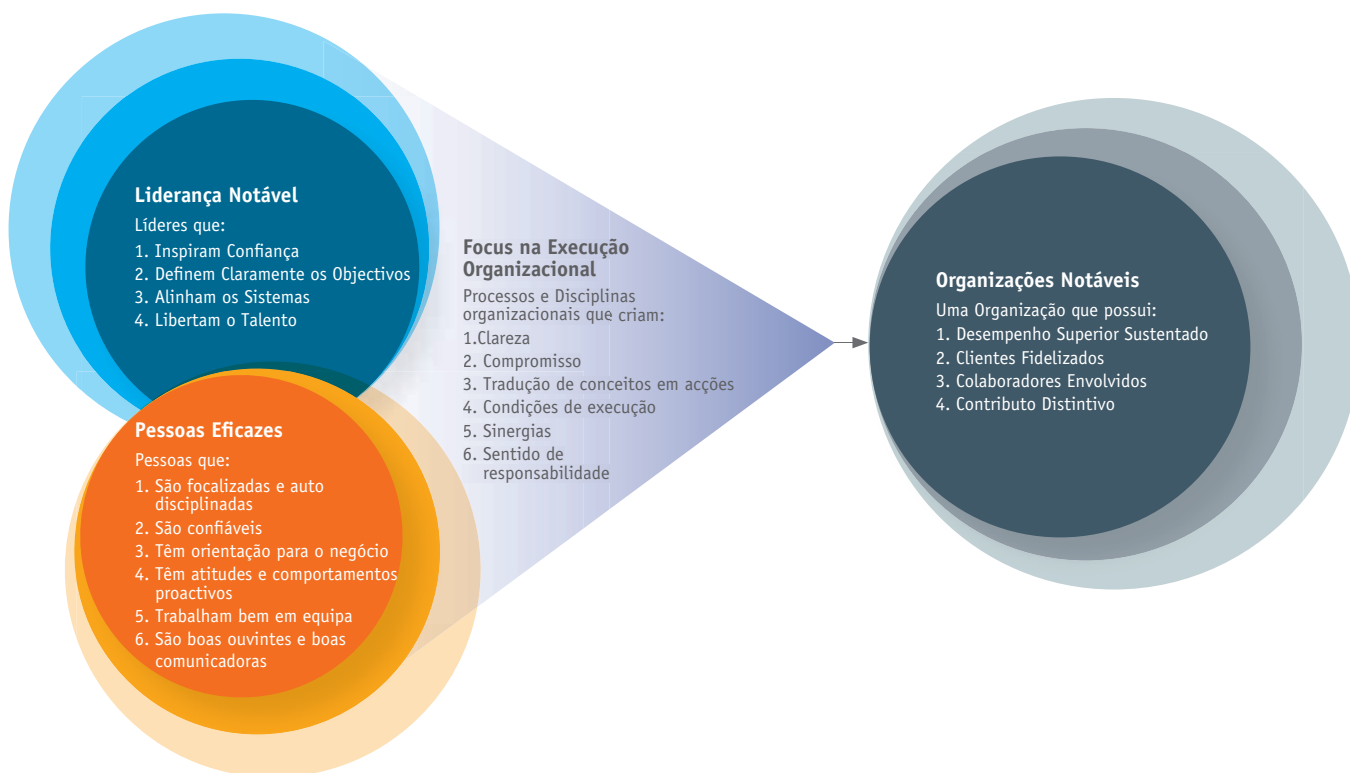
A



Como alcançar a grandeza?

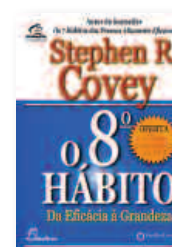
Para construir uma Organização Notável são necessários Líderes Notáveis e Pessoas Eficazes que executem a Missão da Organização com Excelência.

- São essenciais Líderes que inspirem confiança. Sem eles não há visão, nem estratégia, nem sistemas para concretizar a Visão.
- Pessoas eficazes são igualmente essenciais. Sem elas a Organização está destinada à mediocridade.
- Sem processos que promovam a focalização e a execução da Missão da Organização, as pessoas mais inspiradas vacilarão na fronteira da Grandeza. Mas, com estes processos, pessoas eficazes podem construir algo significativo e duradouro.



“Liderar é fazer com que as pessoas tomem consciência profunda do seu próprio valor e dos seu potencial.”

- Stephen Covey, O 8º Hábito





Desafios da liderança

O trabalhador da Era do Conhecimento necessita de Líderes que envolvam as pessoas do ponto de vista intelectual e emocional e não só ao nível operacional. No entanto muitos líderes continuam a usar práticas da Era Industrial. Considere o seguinte:

- **Crises de sucessão.** Em 2018, cerca de 60% dos actuais líderes mais experientes retirar-se-ão.
- **Subaproveitamento de talentos.** Mais de 50% dos trabalhadores dizem "ter mais talento, inteligência e criatividade" do que os requeridos pelas funções que desempenham.
- **Competências de gestão frágeis.** A primeira razão pela qual as pessoas mudam de emprego é a má relação que têm com a chefia.



Liderança Notável

LQ™ (Quociente de Liderança)

Trata-se de uma avaliação 360° que mede a prática dos 4 Imperativos da Liderança Notável: Inspirar Confiança; Definir Claramente os Objectivos; Alinhar os Sistemas; Libertar o Talento. LQ™ prevê uma aplicação antes e outra após a Formação.

Liderança - Líderes notáveis - Equipas notáveis - Resultados notáveis™

Equipe os seus líderes e gestores com um modelo conceptual, competências e ferramentas fundamentais para libertar o talento e as capacidades das suas equipas.

Fundamentos da Liderança

Workshop de um dia que ajuda a preparar os futuros líderes da sua Organização a assumirem e a expandir o seu papel e as suas responsabilidades.

Os 7Hábitos para Gestores

Aplique os 7Hábitos para ajudar tanto os novos gestores, como os mais experientes, a enfrentar os desafios da gestão actual, incluindo a gestão de conflitos, gestão do desempenho, confiança execução de objectivos e estratégias e cooperação.



Os Desafios da eficácia pessoal

Reduz-se os postos de trabalho. Reduzem-se os recursos. Mas o trabalho continua. Dos trabalhadores de hoje espera-se que invistam o seu tempo para manter níveis aceitáveis de produtividade. É mais por menos. Considerem-se os seguintes desafios:

- **Dias de trabalho mais longos.** Em média trabalham-se mais 3 semanas / ano do que há 20 anos atrás.
- **Maior carga de trabalho.** Cerca de 53% dos trabalhadores dizem estar sobrecarregados de trabalho e que, graças às novas tecnologias, andam com o "escritório" atrás.
- **Excesso de informação.** 75 biliões de mensagens de e-mail são enviadas todos os dias.
- **Comunicação deficiente.** Quando questionados, apenas 46% dos inquiridos diz que a equipa discute serenamente assuntos difíceis e apenas 32% acreditam que as suas equipas procuram activamente diferentes pontos de vista.



Pessoas Altamente Eficazes

Perfil 7Hábitos 360°

Uma avaliação 360° que mede a eficácia pessoal e interpessoal. Inclui um plano de acção detalhado.

Os 7Hábitos® - Programa Compromisso

Estabelece os alicerces para a eficácia profissional - aumenta a produtividade, restabelecendo o equilíbrio e desenvolvendo os níveis de maturidade e responsabilidade.

Os 7Hábitos - Maximizer™

Orientado para maximizar a aplicação dos 7Hábitos no contexto de trabalho - programa renovador para quem já participou nos 7Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes.

FOCUS™ - Concretize as suas prioridades

Ajuda os participantes a clarificar, focalizar e concretizar as suas principais prioridades, com base no sistema de planificação da FranklinCovey



Os Desafios da execução

A execução continua a ser um tema descurado nas Organizações. Considere os seguintes desafios:

- **Baixo nível de desempenho.** Em média, apenas 13% das empresas públicas, nos EUA, alcançam anualmente os objectivos financeiros.
- **Estratégias fracassadas.** 70% das iniciativas estratégicas ou falham ou são abandonadas.
- **Falta de alinhamento.** Apenas 19% dos trabalhadores afirmam conseguir traduzir os objectivos da empresa nas suas rotinas diárias.



Focalização e Execução

xQ® (Quociente de Execução)

Mede o nível de focalização e execução estratégica da Organização. Promove melhorias aos diferentes níveis: individual - equipas - Organização.

As 4Disciplinas de Execução™

Promove uma cultura de execução, alinhando gestores e respectivas equipas na aplicação de uma metodologia eficaz de execução estratégica.

Porquê a FranklinCovey?

Normalmente, quando as empresas procuram ajuda para implementar estratégias ou melhorias, contratam soluções de consultoria e formação tradicionais. No entanto, as soluções tradicionais envolvem custos e o seu impacto limita-se ao nível da gestão de topo, sendo que raramente actua nos comportamentos dos níveis mais operacionais, tendo um impacto reduzido nos resultados.

A FranklinCovey oferece a Terceira Alternativa - uma combinação única entre formação e consultoria, que produz resultados de elevado impacto.

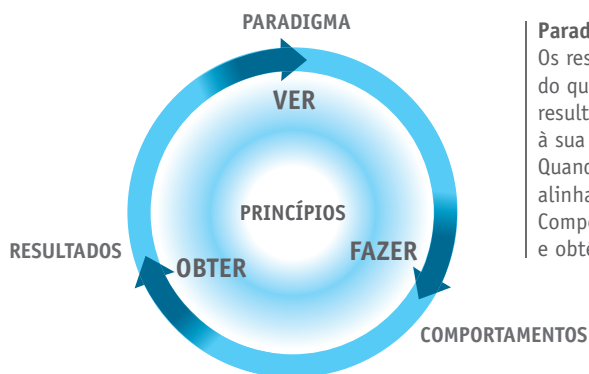
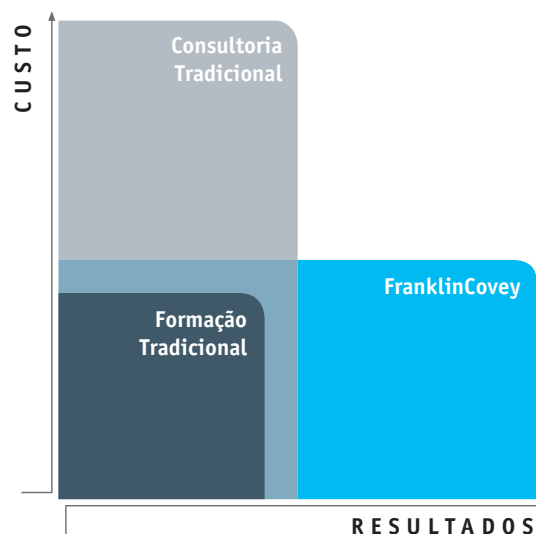
O que distingue a FranklinCovey?

O que diferencia a FranklinCovey da formação tradicional?

- Formação sustentada por princípios universais e intemporais.
- Viver uma experiência de formação única, quer a nível intelectual, quer a nível emocional.
- A mais elevada qualidade de serviço, premiada e reconhecida internacionalmente.
- Conteúdos e metodologias alicerçadas no investimento contínuo em investigação e desenvolvimento.
- Conteúdos baseados em *best-sellers* de gestão que, em conjunto, já venderam mais de 32 milhões de cópias em todo o mundo.

O que diferencia a FranklinCovey da consultoria tradicional?

- Um processo que transfere competência e elimina a dependência da consultoria de longa duração.
- Soluções aplicadas internacionalmente, a todos os níveis organizacionais e não exclusivamente para a gestão de topo.
- Processo de consultoria quantificável que integra métricas e medidas transversalmente.
- Metodologias replicáveis que tratam pragmaticamente a forma de "obter os resultados desejados".



Paradigmas e Princípios

Os resultados que OBTEM decorrem do que FAZ. Por sua vez, o que FAZ resulta da forma como VÊ o mundo à sua volta - o seu Paradigma. Quando os seus Paradigmas estão alinhados com os princípios correctos, Comporta-se de forma diferente e obtém melhores resultados.



Formações Franklin Covey



Os 7 hábitos das pessoas altamente eficazes

Programa Compromisso

Ref: 02-A-679

4 dias (3+1) 28 horas

Lisboa

3 a 5 Março + 9 Maio

2 a 4 Junho + 22 Setembro

20 a 22 Outubro + 9 Dezembro

Porto

25 a 27 Fevereiro + 5 Maio

8 a 10 Outubro + 28 Novembro

Preço por participante€ 1925,00 +21% IVA
(almoços incluídos)**Formações
intra empresa**

Realizamos
este workshop
na vossa empresa para
as vossas equipas em
datas, local e horários
à vossa escolha.



O Workshop "Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes - Programa Compromisso", visa tornar as pessoas mais eficazes para que, por sua vez, possam tornar também as Organizações onde trabalham mais eficazes.

As pessoas que vivem os 7 Hábitos...

...agarram as oportunidades com determinação e tomam a iniciativa, não esperam que as coisas aconteçam e não se vitimizam. Têm um forte sentido de controlo das suas vidas.

Hábito 1 Seja Pró-Activo®

- Responder de acordo com valores.
- Assumir a responsabilidade.
- Linguagem e comportamento proactivo.
- Focalizar-se e alargar o seu círculo de influência.

...são conduzidas por um forte sentido de missão, visão e estratégia, alicerçadas no conjunto de valores e competências, que as tornam fortemente orientadas para os resultados.

Hábito 2 Comece com o fim em mente®

- A criação mental precede a criação física: a nossa visão molda o nosso futuro.
- A declaração de missão pessoal.
- O alinhamento da missão pessoal com a missão da organização.

...mantêm-se focalizadas num número reduzido de objectivos críticos, ambiciosos, claramente articulados e mensuráveis. A execução é primordial, o tempo é gerido e não desperdiçado.

Hábito 3 Dê prioridade ao que é prioritário®

- Determinar as suas prioridades.
- A matriz de gestão do tempo.
- Viver uma vida eficaz no quadrante II.
- Um sistema de planeamento eficaz.

...são parceiros confiáveis. Valorizam e constroem relações duradouras de benefício mútuo.

Hábito 4 Pense Ganhar-Ganhar®

- Os seis paradigmas da interacção humana.
- Procure o benefício mútuo.
- Estabeleça acordos ganhar-ganhar.

- Crie um sistema ganhar-ganhar.
- Equilibre coragem e consideração.

...escutam cuidadosamente as necessidades dos vários parceiros e comunicam com um forte sentido de orientação para uma prestação de serviço eficaz aos seus clientes.

Hábito 5 Procure primeiro compreender para depois ser compreendido®

- Os desafios da comunicação.
- As respostas autobiográficas.
- A escuta empática.
- Praticar a escuta empática nos diferentes contactos pessoais e profissionais.
- Procure a compreensão mútua.

...valorizam a diversidade e a cooperação criativa. Procuram constantemente soluções inovadoras, a 3ª Alternativa, através de alianças e parcerias.

Hábito 6 Crie sinergias®

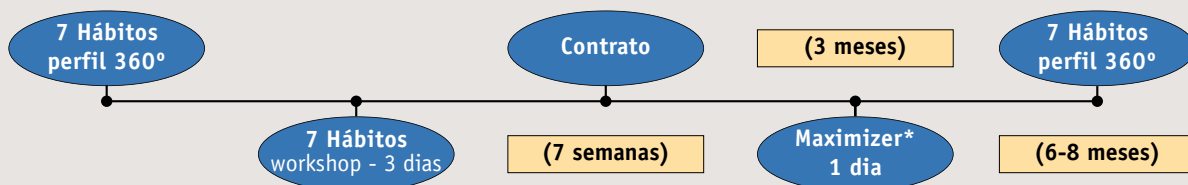
- Definição de sinergia.
- Pratique a cooperação criativa.
- Valorizar as diferenças.
- Criar a terceira alternativa.

...melhoram continuamente cada processo-chave e as relações inerentes. Procuram atingir o equilíbrio nas suas vidas e estão em permanente renovação.

Hábito 7 Affine as Ferramentas Pessoais®

- As quatro dimensões da auto-renovação.
- Ultrapassar as resistências à mudança.
- Capacidades de produção pessoal.
- A espiral ascendente da renovação.
- Viver com base em princípios.

PROCESSO COMPROMISSO: Está aberto à participação de todos os que queiram desenvolver a sua eficácia pessoal. Trata-se de um programa intensivo que promove a definição e implementação de um plano prático, robusto e realista, com o objectivo de integrar os 7 Hábitos em todas as vertentes da sua vida.



Para que, ao participar no Workshop, tenha o relatório do seu Perfil 7Hábitos 360°, recomendamos que nos faça chegar a sua inscrição com o mínimo de 1 mês de antecedência, em relação à data do Workshop.

Ref: 02-A-734

1 dia 7 horas

Lisboa: 9 Maio / 22 Set. / 9 Dez.

Porto: 5 Maio / 28 Novembro

Preço por participante€ 625,00 +21% IVA
(almoço incluído)**MAXIMIZER**

Este Workshop de 1 dia é dirigido a todos os que já participaram no curso d' Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes. O objectivo consiste em encorajar os participantes a:

- Aumentar o seu impacto nas funções e papéis que actualmente desempenham.
- Aumentar a sua influência nas iniciativas e projectos em que estão envolvidos.
- Fortalecer as relações interpessoais no contexto profissional.
- Potenciar o equilíbrio entre as vertentes pessoal e profissional.

Formações FranklinCovey

Os 7 hábitos das pessoas altamente eficazes - Gestores

Gerir-se a Si Próprio - Liderar os Outros - Libertar o Potencial

"O segredo para ter uma equipa altamente motivada para conseguir um desempenho magnífico, está na prática do hábito Ganhar-Ganhar. Quer isto dizer que todos ganham, em todo o momento - o gestor e o empregado, a equipa e cada membro da equipa, o fornecedor e o cliente."

Stephen R. Covey

Os 7 Hábitos para Gestores é um novo programa da FranklinCovey que, embora use o mesmo modelo d' Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes, consiste numa abordagem significativamente diferente, aplicada especificamente aos papéis do Gestor.

Os dois Programas são complementares. Para uma compreensão mais consistente dos princípios dos 7 Hábitos e para que possa construir alicerces fortes para a sua eficácia pessoal, recomendamos que participe em ambos os Programas.

Ref: 02-A-680

2 dias **14 horas**

Lisboa

31 de Janeiro e 1 de Fevereiro

19 e 20 de Junho

13 e 14 de Novembro

Porto

17 e 18 de Abril

25 e 26 de Setembro

Preço por participante

€ 1350,00 +21% IVA
(almoços incluídos)

Formações intra empresa

Realizamos
este workshop
na vossa empresa para
as vossas equipas em
datas, local e horários
à vossa escolha.

Benefícios deste workshop

- Promove o desenvolvimento do carácter e competência das equipas e dos seus líderes.
- Ajuda os gestores a definir o seu Contributo único para a Organização e a concretizá-lo.
- Promove a sinergia e a habilidade para obter o melhor da diversidade de talentos e perspectivas.
- Promove a gestão eficaz de recursos e a iniciativa.
- Melhora a definição de prioridades e o uso eficaz do tempo.
- Afina a focalização na execução eficaz dos objectivos-chave.
- Promove a comunicação construtiva e o *feedback*.
- Promove a liderança eficaz e a habilidade de libertar o potencial da equipa.

Itinerário pedagógico

Gerir-se a Si Próprio

Hábito 1 Seja Pró-Activo®

- Veja alternativas, não obstáculos.
- Focalize-se no que pode influenciar.
- Expanda os seus recursos, não os limite.

Hábito 2 Comece com o fim em mente®

- Defina o seu Contributo único como Gestor.
- Defina resultados práticos e... concretize-os.

Hábito 3 Dê prioridade ao que é prioritário®

- Focalize-se no que é importante e não só no que é urgente.
- Defina alguns "Objectivos Muito Importantes".
- Planeie semanalmente, aja diariamente.

Lidere os Outros

Hábito 4 Pense Ganhar-Ganhar®

- Equilibre coragem e determinação.
- Motive o desempenho superior, através de processos Ganhar-Ganhar.
- Construa a Confiança.

Hábito 5 Procure primeiro compreender para depois ser compreendido®

- Pratique a Escuta Empática.
- Dê *feedback* honesto e objectivo.

Hábito 6 Crie sinergias®

- Procure as diferenças, não se limite a aceitá-las.
- Crie sinergias para alcançar novas e melhores alternativas.

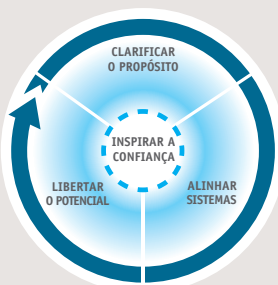
Liberte o Potencial

Hábito 7 Afine as Ferramentas Pessoais®

- Trate os membros da sua equipa como "pessoas globais".

Para que, ao participar no *Workshop*, tenha o relatório do seu Perfil 7Hábitos 360°, recomendamos que nos faça chegar a sua inscrição com o mínimo de 1 mês de antecedência, em relação à data do *Workshop*.

Formações FranklinCovey



As 4 Dimensões da Liderança em que se baseia o Programa Desenvolvam as Suas Competências de Liderança

Desenvolva as suas competências de Liderança - da Eficácia à Grandeza

Programa inspirado no 8º Hábito de Stephen R. Covey

O novo processo de desenvolvimento concebido pela FranklinCovey, promove o desenvolvimento de um quadro de referência (mindset) e de competências, criar a Visão, construir a Confiança, Alinhar Sistemas, aumentar a Lealdade dos Clientes, criar uma cultura de Concretização e inspirar e envolver as equipas na concretização de resultados sustentados.

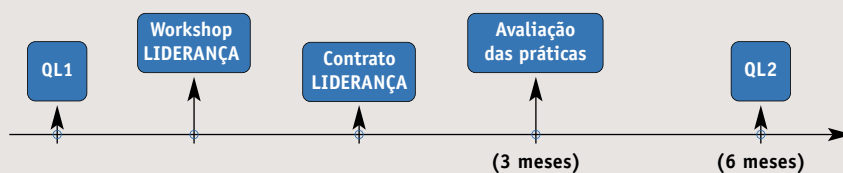
O passo seguinte na eficácia acontece através de um processo de aprendizagem - incluindo a aplicação. Por esta razão, a LIDERANÇA, é um processo orientado para a acção, organizada à volta do workshop de 3 dias, alargado por um período de 6 meses.

Ref: 02-A-673	
4 dias (3+1)	28 horas
Lisboa	
11 a 13 de Fevereiro	
9 a 11 de Abril	
29 de Setembro a 1 de Outubro	

Preço por participante
€ 1925,00 +21% IVA
(almoços incluídos)

Formações intra empresa

Realizamos este workshop na vossa empresa para as vossas equipas em datas, local e horários à vossa escolha.



Benefícios deste workshop

No final, os Participantes compreenderão:

- O significado de ser um líder extraordinário e renovar o desejo de o ser.
- Um paradigma radicalmente novo para liderar na nova Era do Conhecimento.
- Uma poderosa estrutura para a resolução de problemas clássicos de liderança.
- Um conjunto de habilidades e ferramentas práticas que podem ser usadas "no dia seguinte".
- Um processo específico e um plano de acção sustentado para iniciar a mudança.

Resumindo, compreenderão o quadro de referência, habilidades e kit de ferramentas necessário para libertar o talento e capacidades das suas equipas, no sentido de alcançar as principais prioridades da Organização.

Itinerário pedagógico

1. Fundamentos

- Compreender a "Grandeza Organizacional".
- O paradigma da "Pessoa Global": tratar as pessoas como contribuidores, não como "coisas".

2. Inspirar Confiança

- Quadro de Referência: "Concretizo através da credibilidade e da influência pessoal.
- Competências: Construir a Confiança.
- Ferramentas: Planear a Confiança.

3. Clarificar o Propósito

- Quadro de Referência: Se existir um propósito claro e motivador, as pessoas serão voluntárias no seu esforço.
- Competências: Clarificar o propósito da equipa, defina o trabalho a fazer, crie uma ligação estratégica.
- Ferramentas: Análise do Trabalho Realizado; Análise da Estratégia; Visão Partilhada

4. Alinhar Sistemas

- Quadro de Referência: fortalecer o sucesso através do sistema.
- Competências: Implementar os 4 sistemas essenciais: execução, talento, processos, *feedback* dos Clientes.
- Ferramentas: Planear Acções; scoreboards, Planear a Melhoria, *Net Promoter Score builder*.

5. Libertar o Potencial

- Quadro de Referência: "A minha tarefa é libertar o talento e a paixão da equipa, para as principais prioridades"
- Competências: A Voz (afirmar o valor e o potencial); desempenho (clarificar as expectativas e responsabilidades); definir o caminho (ser fonte de ajuda).
- Ferramentas: Identificar a Voz, Acordos de Desempenho Ganhar-Ganhar.

Ref: 02-A-736

1 dia **7 horas**

Lisboa: 13 Outubro

Lisboa: 24 Novembro

Preço por participante
€ 635,00 +21% IVA
(almoço incluído)

FUNDAMENTOS DE LIDERANÇA

Com base no Programa de Liderança - da Eficácia à Grandeza, este Workshop tem por objectivo preparar futuros líderes para as novas responsabilidades que irão assumir num futuro próximo ou que assumiram recentemente.

Com uma introdução aos 4 Imperativos da Liderança os colaboradores com elevado potencial ganharão as competências que os ajudarão a fazer o melhor Contributo para as suas Organizações.

Este Workshop de um dia é dirigido a: Gestores de Projecto, Supervisores e Colaboradores a quem é reconhecido elevado potencial de desenvolvimento.

Formações FranklinCovey



FOCUS - Concretizar as suas prioridades

Ref: 02-A-538

1 dia 7 horas

Lisboa

30 de Maio

17 de Outubro

Preço por participante

€ 615,00 +21% IVA
(almoço incluído)

Formações intra empresa

Realizamos
este workshop
na vossa empresa para
as vossas equipas em
datas, local e horários
à vossa escolha.



Benefícios deste workshop

A nível pessoal

- Aumentar a sua produtividade.
- Focalizar-se naquilo que é mais importante.
- Aumentar a autoconfiança na sua capacidade para concretizar projectos.
- Adquirir maior equilíbrio entre a sua vida pessoal e a sua vida profissional.
- Reduzir o stress.
- Tornar-se mais pró-activo e sentir que tem um maior controlo sobre os acontecimentos.

A nível organizacional

- Aumentar a produtividade a todos os níveis.
- Focalizar-se nas actividades de elevado impacto na performance da organização.
- Alinhar as estratégias globais com os objectivos individuais dos colaboradores.
- Implementar e partilhar uma visão comum.
- Desenvolver sistemas de planeamento e de preparação, realmente eficazes.
- Aumentar a satisfação dos colaboradores, através de um maior envolvimento e de uma melhoria da capacidade de execução.

Itinerário pedagógico

1. Os fundamentos da focalização

- Leis e princípios da Produtividade Individual.
- A importância de gerir por prioridades.
- A diferença entre Gestão Pessoal e Organização Pessoal.
- O "Dilema de andar à toa" ou os factores de "desfocalização".
- Manter o "Focus": passar da identificação das prioridades à sua concretização.

2. O roteiro da focalização

- A Matriz do Tempo.
- A Pirâmide da Produtividade.
- O Sistema de Planeamento.

3. A matriz do tempo

- Os Quatro Quadrantes da utilização do Tempo.
- As noções de Importante e Urgente.
- Viver "acima da linha de água".
- Focalizar-se no Quadrante II.

4. A pirâmide da produtividade

- Os Quatro patamares: Identificar os Valores, Estabelecer Objectivos, Planear a Semana e Planear o Dia.

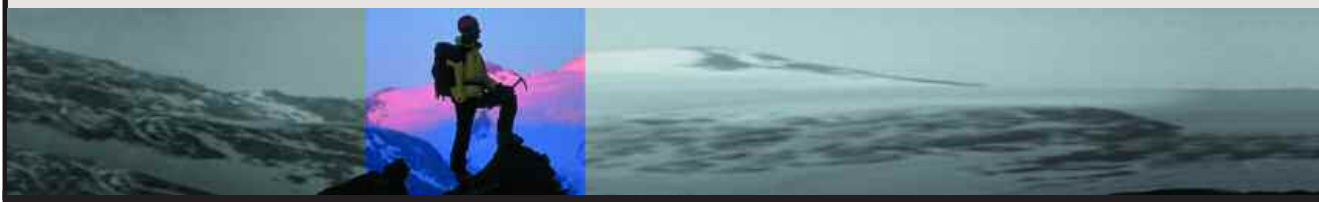
- Definir as grandes prioridades pessoais e profissionais, relacionada com o exercício dos diferentes papéis sociais.
- Estabelecer objectivos de longo prazo, consistentes com os valores pessoais e os valores da organização.
- A "Bússola Semanal".
- A ideia/chave da Focalização: dar um sentido estratégico às acções quotidianas.

5. O sistema de planeamento

- Aplicar a "Bússola Semanal" através de instrumentos que podem ajudar a melhorar a sua gestão pessoal.
- Aumentar a sua produtividade através da aplicação da análise ABC à determinação das prioridades.
- Definir planos semanais de actividade, assegurando os adequados investimentos de tempo em áreas/chave.
- Planear os seus dias de trabalho de modo rigoroso, mas flexível.
- Saber ultrapassar as tendências para o "adiamento".
- Gerir as interrupções e outros factores distrativos.
- Manter o Focus: ser implacável em relação ao tempo e aos resultados mas manter-se amável em relação às pessoas.



Workshop de mudança pessoal na **GESTÃO** do seu **TEMPO** para aumentar a sua **PRODUTIVIDADE** e melhorar a **EFICÁCIA ORGANIZACIONAL**.



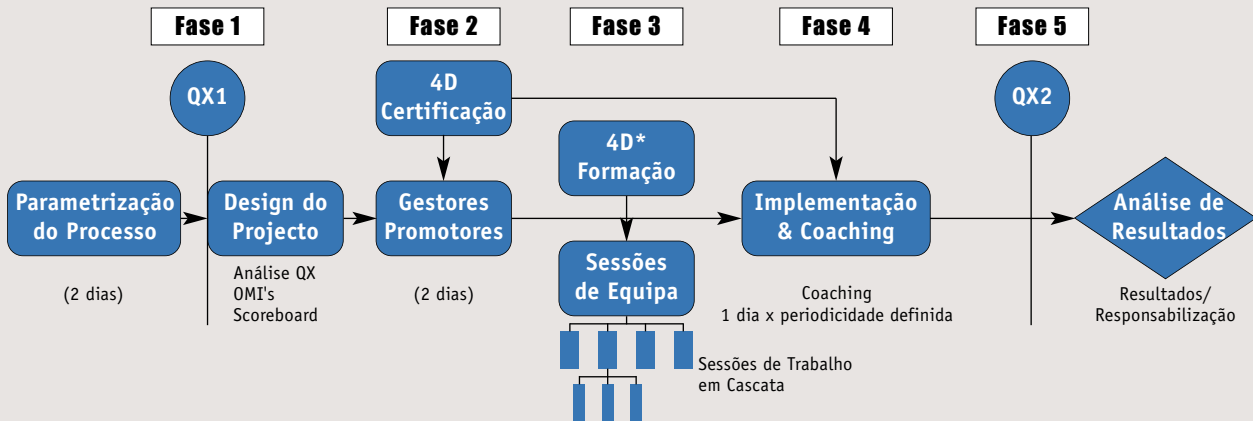
QX Quociente de Execução da Estratégica

Processo de Consultoria

QX mede o "Quociente de Execução" de uma Organização - a sua capacidade de concretizar o que é mais importante, da forma mais eficaz. Na base desta análise estão 8 Factores de Execução, sendo identificados os que estão a ter um impacto negativo e os que exigem particular atenção.

Trata-se de uma ferramenta altamente eficaz, alicerçada em princípios de gestão testados e comprovados, que nos proporcionam uma imagem concreta do desvio entre os resultados pretendidos e os efectivamente alcançados. Não se trata de avaliar a estratégia, mas antes de diagnosticar os factores que impedem ou dificultam a sua concretização.

Convidamo-lo a pensar metódica e estrategicamente na Execução da Estratégica que definiu para os seus Negócios, através do seguinte processo:



Os resultados são:

- objectivos e concretos, resultado do cruzamento de diferentes indicadores;
- segmentáveis, partindo de uma análise global da Organização, para uma análise orientada para cada Unidade de Negócio;
- anónimos;
- passíveis de ser repetidos, para que os progressos possam ser monitorizados;
- realistas - medem factores concretos que podem ser desenvolvidos.

Clareza: As prioridades são claras para as pessoas?

Compromisso: As pessoas estão envolvidas na concretização das prioridades?

Implementação: Sabem o que fazer para as executar?

Disciplina: São disciplinadas na execução das tarefas?

Recursos: A Organização disponibiliza os recursos necessários?

Cooperação: As pessoas trabalham em equipa para concretizar as prioridades?

Confiança: Existe confiança entre as pessoas?

Responsabilidade: Assumem a sua quota parte de responsabilidade pelos objectivos-chave?

*4 D - As 4 Disciplinas da Execução

Ref: 02-A-584

2 dias

14 horas

Lisboa

31 de Março e 1 de Abril

17 e 18 de Novembro

Preço por participante

€ 1165,00 +21% IVA
(almoços incluídos)



Benefícios deste workshop

- Melhor focalização nos aspectos-chave do negócio.
- Maior clareza no desdobramento dos objectivos percebidos na organização.
- Maior compromisso colectivo na obtenção de resultados.
- Mais sinergias na equipa.
- Domínio dos acontecimentos e das variáveis de cada situação.
- Uma liderança mais efectiva.

Itinerário pedagógico

Disciplina 1:

Focalize-se no que é muito importante

- O que são "objectivos muito importantes" (OMI).
- Focalizar-se, a si próprio e aos membros da equipa, nos OMI.
- Características dos OMI: Específicos e precisos; Explicitamente alinhados com a estratégia corporativa; Definidos com clareza; Desdobráveis em unidades mais pequenas; Mensuráveis; Orientados por resultados e metas.
- O processo para definir os OMI.

Disciplina 2:

Crie um sistema de indicadores pertinentes

- Os vários tipos de medida.
- Os vários instrumentos de medida.

- A criação de um "scoreboard" pertinente à realidade de cada organização.

Disciplina 3:

Traduza os grandes objectivos em acções concretas

- Novos processos para atingir novos e melhores resultados.
- Utilizar a "Bússola de Trabalho".
- Dinamizar "Bolsas de Excelência" na sua organização.

Disciplina 4:

- Envolver e responsabilizar em permanência
- Obter envolvimento e compromisso com os objectivos.
- Como conduzir uma sessão OMI.
- O processo em 3 etapas: preparar o caminho, gerar alternativas, avaliar os resultados.

Formações FranklinCovey



Business Think

Ref: 02-A-575

3 dias (2+1)

21 horas

Lisboa

12 e 13 Maio + 6 Junho

27 e 28 Outubro + 10 Novembro

Preço por participante

€ 1735,00 +21% IVA
(almoços incluídos)Formações
intra empresa

Realizamos
este workshop
na vossa empresa para
as vossas equipas em
datas, local e horários
à vossa escolha.



Benefícios deste workshop

Para os participantes

- Valorização pelos colegas das suas opiniões e ideias;
- Ganhos de confiança nas suas próprias intuições;
- Maior aceitação pelos colegas das suas propostas e iniciativas;
- Revelação de talentos e competências escondidas;
- Evolução para um posicionamento de maior relevo para a estratégia da empresa;
- Maior capacidade para resolver problemas difíceis e para tomar decisões;
- Percepção mais aguda do que deve e do que não deve ser feito.

Para as empresas

- As decisões estratégicas e a sua implementação são feitas com base em propostas bem fundamentadas;
- O investimento em oportunidades de desenvolvimento passa a ser considerado em função dos melhores projectos e iniciativas para a empresa;
- Redução de custos devido à pronta, cuidadosa e frequente resolução dos problemas;
- Ganhos de confiança por parte dos parceiros e dos accionistas;
- As novas propostas são bem analisadas e encaradas com optimismo;
- O empenhamento aumenta e produz novos resultados;
- As pessoas falam a mesma linguagem e seguem as mesmas regras;
- A empresa consegue que se façam as coisas certas.

Itinerário pedagógico

Constatar a realidade:

- O desvio entre a nossa confiança e a nossa competência.
- Porque é que as decisões falham?
 - O que é que podemos fazer para que não falhem?
 - Discussão sobre QI, QE e QX (uma nova inteligência empresarial).
 - Introdução às 8 Regras do "Business Think".

Regra n.º 1:

DEIXE O SEU EGO À PORTA

- O que é o ego?
- Porque é que temos que lidar com o EGO, na vida profissional?
- Os 3 sinais do EGO e como é que eles se manifestam.
- Você tem um EGO bem marcado?
Quais são as causas e o que fazer em relação a isso?

Regra n.º 2:

NÃO ANTECIPE SOLUÇÕES

- Definir soluções concretas.
- Como fundamentar propostas de solução com base em dados reais.
- Treinar-se na aplicação de instrumentos para explorar hipóteses de soluções.

Regra n.º 3:

OBTENHA EVIDÊNCIAS

- Avaliar e discutir a nossa dependência em relação ao activismo e à rapidez.

- Discutir a importância de obter evidências para sustentar a pertinência de um problema ou uma nova oportunidade.
- O que é uma evidência.
- Os dois tipos de evidência: "hard" e "soft".
- Como obter evidências "soft" relativamente às questões mais importantes.
- O que são as evidências "hard" e como obtê-las?
- Praticar a transformação das evidências "soft" em evidências "hard".

Regra n.º 4:

CALCULE AS CONSEQUÊNCIAS

- A importância de se calcular as consequências financeiras de um problema ou de um resultado previsto.
- As 5 "questões de ouro" para visualizar as consequências financeiras.

Regra n.º 5:

EXPLORE AS REPERCUSSÕES

- Como considerar um problema ou uma solução, na perspectiva dos seus impactos sobre a estratégia da organização e sobre o funcionamento de outras áreas ou Departamentos?

Regra n.º 6:

ABRANDE AOS SINAIS AMARELOS

- Saber identificar os sinais de eventuais factores importantes que nos alertam para a necessidade de repensar um problema ou uma solução.
- Como tratar os "sinais amarelos"?

DE QUE SERVE TER RAZÃO, SE A RAZÃO NÃO FOR CAPAZ DE GERAR EVIDÊNCIAS?

DE QUE SERVE TER IDEIAS BRILHANTES, SE ELAS NÃO PASSAREM DO PAPEL OU DA TEORIA?

Os princípios desenvolvidos neste workshop irão ajudá-lo a tomar melhores decisões na sua vida profissional.

